

V skladu s 7. in 54. členom Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18 in 54/22 – ZUPŠ-1; v nadaljevanju: ZŠtip-1), na podlagi Pravilnika o dodeljevanju štipendije Ad futura (Uradni list RS, št. 76/14 in 45/18; v nadaljevanju: Pravilnik) ter v skladu z Javnim razpisom štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2023, objavljenim na spletni strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije dne 27. 12. 2023 (v nadaljevanju: 334. javni razpis)

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, davčna številka 86279670, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder (v nadaljevanju: sklad)

in

IME in priimek, EMŠO: XXXXXXXXXXXXX, naslov prebivališča, (v nadaljevanju: štipendist), številka osebnega računa: _____, BIC koda banke (samo za račun, odprt v drugi državi znotraj Evropskega gospodarskega prostora) _____

skleneta

Pogodbo o štipendiranju št. 11010-XX/2023

1. člen (uvodna določba)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je štipendist z dokončno odločbo sklada št. 11010-XX/2023-X z dne XX. XX. 2023 (v nadaljevanju: odločba) pridobil pravico do štipendije za X-letno izobraževanje po programu NAZIV PROGRAM na NAZIV IZOBRAŽEVALNE USTANOVE (v nadaljevanju: izobraževalni program).

2. člen (namen)

Namen štipendiranja je, da štipendist s študijem v tujini pridobi znanja in izkušnje, ki bodo povečale njegovo zaposljivost in s katerimi bo lahko po zaključenem študiju s svojim delom pomembno prispeval h gospodarskemu in tehnološkemu razvoju Republike Slovenije.

3. člen (trajanje štipendiranja)

Štipendist je štipendijo pridobil od študijskega leta 2023/2024, v katerem je vpisan v X. letnik, dalje. Štipendija se dodeli za obdobje od ZAČETEK ŠTIPENDIRANJA do ZAKLJUČEK ŠTIPENDIRANJA, in sicer za skupno največ ŠTEVILO LET ŠTIPENDIRANJA let.

4. člen (zaključek izobraževanja)

Štipendist mora izobraževalni program zaključiti najkasneje do 30. septembra naslednjega koledarskega leta po zaključnem letniku, to je do **30. 9. 20XX**.

Štipendist mora sklad pred zaključkom študija obvestiti o morebitnih razlogih, zaradi katerih ni mogel pravočasno zaključiti študija in na katere ni mogel vplivati.

Zaključek izobraževanja skladno z določili 3. člena ZŠtip-1 pomeni zaključek izobraževalnega programa na izobraževalni ustanovi s pridobitvijo višje ravni izobrazbe od že pridobljene, zato se izraza zaključek izobraževalnega programa in zaključek izobraževanja v tej pogodbi uporabljata kot sinonima.

Štipendist izkazuje zaključek izobraževalnega programa z uradnim potrdilom izobraževalne ustanove iz katerega je razvidno, da je zaključil izobraževanje in pridobil ustrezni strokovni oziroma znanstveni naziv.

Študent mora dokazati o zaključku izobraževanja predložiti v 30 dneh od prejema, vendar najkasneje v 90 dneh po poteku roka za zaključek izobraževanja.

5. člen (višina štipendije)

Štipendijo je študent pridobil za šolnino v višini nepokritega deleža šolnine, vendar največ do skupne letne višine 15.000,00 EUR, in za življenjske stroške v višini 1.250,00/ 1.000,00/ 600,00 EUR mesečno oziroma 15.000,00/ 12.000,00/ 7.200,00 EUR za posamezno študijsko leto izobraževalnega programa.

Za šolnino šteje samo znesek, ki ga posameznik letno plača izobraževalni ustanovi za obiskovanje izobraževalnega programa. Šolnina ne vsebuje drugih obveznih ali neobveznih plačil izobraževalni ustanovi kot na primer stroškov vpisa, študijske literature, članstva v organizacijah ali klubih, laboratorijskih prispevkov, zdravstvenega ali drugega zavarovanja oziroma drugih stroškov in prispevkov.

Če vlagatelj pridobi druga sredstva za šolnino, se višina štipendije za šolnino ustrezno zmanjša za višino teh sredstev. O spremembi višine štipendije za šolnino se na podlagi študentovega obvestila o prejemanju drugih sredstev in predloženih dokazilih o drugih sredstvih sklene aneks k pogodbi.

6. člen (izplačilo štipendije)

Sklad praviloma nakaže:

- štipendijo za šolnino neposredno na osebni račun študenta, odprt pri banki v Republiki Sloveniji ali v drugi državi znotraj Evropskega gospodarskega prostora, po predložitvi računa za šolnino, izdanega s strani izobraževalne ustanove, v katerem je navedeno osebno ime študenta;
- štipendijo za življenjske stroške v enkratnem znesku na osebni račun študenta, odprt pri banki v Republiki Sloveniji ali pri banki v Evropskem gospodarskem prostoru.

Sklad izvrši plačilo štipendije za šolnino praviloma v 30 dneh od prejema dokazila iz prve alineje zgornjega odstavka tega člena, plačilo štipendije za življenjske stroške za tekoče študijsko leto pa praviloma v 30 dneh od sklenitve te pogodbe.

Če je znesek šolnine na računu izobraževalne ustanove naveden v tuji valuti, sklad štipendijo za šolnino na osebni račun študenta nakaže v evrih, pri čemer se znesek preračuna po referenčnem tečaju Banke Slovenije na dan odobritve nakazila štipendije za šolnino.

Študent mora do konca tekočega študijskega leta skladu predložiti potrdilo o izvršenem plačilu šolnine za posamezno študijsko leto, iz katerega je razviden namen nakazila, kdo je nakazal šolnino, kdaj, koliko in komu je bilo nakazano, pri čemer lahko znesek za šolnino nakaže samo študent oziroma izjemoma zanj druga fizična oseba, ki nima registrirane dejavnosti in ki s pisno izjavo izkaže, da je šolnino plačala v imenu študenta.

Študentu, ki predloži dokazilo o vpisu le za del študijskega leta (npr. posamezen semester), se izplača prvi sorazmeren del štipendije v roku iz prejšnjega odstavka, ostali sorazmerni deli štipendije pa praviloma v 30 dneh od prejema potrdila o vpisu v vsak naslednji del študijskega leta oziroma drugega ustreznega dokazila, ki ga izda pristojna izobraževalna ustanova.

7. člen (nadaljnje prejemanje štipendije)

Izplačevanje dodeljene štipendije je možno le za posamezno študijsko leto.

Študent mora skladu za nadaljnje prejemanje štipendije za izobraževalni program vsako študijsko leto izkazati vpis v višji letnik.

Študent mora skladu potrdilo o vpisu v višji letnik izobraževalnega programa predložiti najkasneje v 30 dneh od začetka posameznega študijskega leta oziroma semestra.

8. člen (obveznosti štipendista)

Štipendist se zavezuje, da:

- bo v celoti in redno izpolnjeval študijske obveznosti, ki mu zagotavljajo napredovanje v višji letnik, če je ta predviden z izobraževalnim programom ter o tem pravočasno predložil potrdilo;
- bo uspešno zaključil izobraževanje in pridobil ustrezni strokovni oziroma znanstveni naziv v roku iz 4. člena te pogodbe ter o tem pravočasno predložil potrdilo;
- bo sklad v 30 dneh pisno obvestil o vsaki spremembi stanja v zvezi s štipendijskim razmerjem in obveznostmi po tej pogodbi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje te pogodbe (npr. spremembe v študijskem sistemu, spremembe izobraževalnega programa ali izobraževalne ustanove, prekinitve izobraževanja, okoliščine, zaradi katerih štipendist ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po 334. javnem razpisu, pridobitev drugih virov financiranja, dolgotrajna bolezen, sprememba bivališča, pooblaščenice osebe, bančnega računa in drugo);
- bo sklad tekom izobraževalnega programa in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz 12. oziroma 13. člena te pogodbe v 30 dneh pisno obveščal o vseh spremembah glede delovnega razmerja, drugih oblik pridobitnega dela, samozaposlitve, statusa poslovodne osebe gospodarske družbe ali direktorja zasebnega zavoda ali vpisa v evidenco brezposelnih oseb v Republiki Sloveniji ali tujini;
- bo točno in ažurno sporočal vse kontaktne podatke ter druge informacije, ki so potrebne za izvrševanje obveznosti in pravic sklada ter štipendista;
- bo na zahtevo sklada v roku 30 dni predložil dodatna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev in obveznosti, ki jih določa ta pogodba;
- bo na zahtevo sklada v roku 30 dni posredoval vse podatke, potrebne za izvajanje štipendijskega razmerja, o katerih pooblaščenice organi in organizacije ne vodijo zbirke podatkov;
- se bo redno odzival na spletne ankete sklada o študijskih izkušnjah v tujini in aktivnostih v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti iz 12. oziroma 13. člena te pogodbe;
- se bo na lastno pobudo ali na pobudo sklada aktivno udeleževal dogodkov sklada (okrogle mize, konference, predstavitve ipd.) oziroma se na drug ustrezen način (spletne konference, pisni prispevki in druge primerljive aktivnosti) odzival na pobude sklada za sodelovanje pri promocijskih aktivnostih;
- bo sklad navajal v vseh študijskih nalogah, ob vseh javnih priložnostih ter v vseh strokovnih ali znanstvenih delih študija, za katerega je štipendiran;
- bo spoštoval vsa ostala določila te pogodbe.

9. člen (mirovanje štipendijskega razmerja)

Štipendijsko razmerje miruje, štipendija pa se ne izplačuje:

- skupno največ eno študijsko leto, če štipendist po zaključku študijskega leta, v katerem je prejemal štipendijo, ne napreduje v višji letnik;
- toliko časa, kolikor trajajo razlogi za mirovanje, vendar ne več kot eno leto v nepretrganem trajanju, če štipendist iz razlogov na strani izobraževalne ustanove ni mogel nadaljevati ali dokončati izobraževanja;
- toliko časa, kolikor trajajo razlogi za mirovanje, če štipendist iz opravičljivih razlogov ne izpolni pogojev za nadaljnje prejetje štipendije ali zaključek izobraževanja.

Opravičljivi razlogi iz tretje alineje prejšnjega odstavka so:

- starševstvo, pri čemer lahko starševstvo uveljavlja tisti od staršev, ki prejema starševski dodatek po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke;
- opravičljivi zdravstveni razlogi, kamor šteje bolezen ali poškodba v trajanju skupaj najmanj štiri mesece v študijskem letu, v katerem je štipendist prejemal štipendijo, ki je vplivala na zmanjšanje učnih ali študijskih sposobnosti štipendista v tolikšni meri, da zaradi tega ni mogel izpolniti študijskih obveznosti;
- neizpolnjene študijske obveznosti zaradi višje sile;

- izjemne družinske in socialne okoliščine, ki so podane v tolikšni meri, da so vplivale na zmanjšanje učnih ali študijskih sposobnosti štipendista tako, da zaradi tega ni mogoče izpolniti študijskih obveznosti, kamor štejejo:
 - a) smrt starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, ali brata oziroma sestre štipendista,
 - b) nastanek najmanj 80 % invalidnosti ali težko ozdravljive bolezni starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, brata oziroma sestre štipendista, brezposelnosti ali izguba zaposlitve obeh staršev ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu ali vzgoji,
 - c) začasna nezmožnost starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki je trajala neprekinjeno najmanj štiri mesece,
 - d) smrt ali bolezen oziroma poškodba otroka štipendista v skupnem trajanju najmanj 4 mesece.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko štipendijsko razmerje miruje skupno največ tri študijska leta.

O mirovanju štipendijskega razmerja po tem členu odloča sklad. Na podlagi vložene prošnje štipendista in ustreznih dokazil se v primeru odobritve prošnje sklenu aneks k tej pogodbi.

10. člen **(prošnja za mirovanje štipendijskega razmerja)**

Štipendist, ki želi uveljavljati mirovanje štipendije, skladu predloži pisno vlogo za mirovanje, ki mora vsebovati:

- razloge za mirovanje,
- obdobje trajanja mirovanja, za katerega zaproša,
- dokazila o razlogih za mirovanje.

Dokazila o razlogih za mirovanje, s katerimi štipendist izkazuje razloge za mirovanje, so zlasti:

- listina, izdana s strani izobraževalne ustanove, iz katere izhajajo razlogi na strani izobraževalne ustanove, če štipendist uveljavlja mirovanje iz razlogov na strani izobraževalne ustanove;
- dokazilo o starševstvu;
- mnenje lečečega zdravnika specialista, če štipendist uveljavlja opravičljive zdravstvene razloge;
- dokazila pristojnega organa, ki izkazujejo obstoj izjemnih družinskih in socialnih okoliščin, če štipendist uveljavlja mirovanje iz teh razlogov;
- druga ustrezna dokazila pristojnih organov, ki potrjujejo navedbe štipendista o razlogih za mirovanje.

Če sklad soglaša z mirovanjem, se sklenu aneks k pogodbi, v katerem se opredeli razlog, zaradi katerega je bilo mirovanje odobreno in obdobje mirovanja štipendijskega razmerja.

11. člen **(sprememba izobraževalnega programa)**

Štipendist, ki želi spremeniti izobraževalni program, lahko zaprosi štipenditorja za pojasnilo ali bo na novem programu upravičen do štipendije. Štipenditor v tem primeru preveri ali program ustreza pogojem za nadaljnje prejemanje štipendije, in sicer ali izpolnjuje pogoje 334. javnega razpisa, na podlagi katerega je pridobil štipendijo, in druge pogoje, določene z zakonom. Če program ni ustrezen, štipenditor štipendista opozori, da mu bo v primeru spremembe programa štipendijsko razmerje prenehalo ter ga opozori, da bo moral prejeto štipendijo vrniti.

Štipenditor ob spremembi programa sklenu s štipendistom aneks k pogodbi, če nov program izpolnjuje pogoje 334. javnega razpisa, na podlagi katerega je štipendist pridobil štipendijo, in druge pogoje, določene z zakonom. Če štipendist po spremembi programa teh pogojev ne izpolnjuje, štipenditor razdre pogodbo.

V primeru spremembe programa je lahko višina štipendije enaka ali nižja, kot je bila določena z odločbo o dodelitvi pravice do štipendije. Za določitev nove višine štipendije se upoštevajo dejanski stroški novega programa, ki jih štipendist lahko izkaže.

Študent ob spremembi programa študentu predloži dokazila, s katerimi izkazuje ustreznost programa, kot so zahtevana v 334. javnem razpisu.

12. člen

(sklenitev delovnega razmerja študenta in trajanje delovnega razmerja)

Študent mora po zaključku izobraževanja na izobraževalnem programu skleniti delovno razmerje z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji pri čemer ni nujno, da je v celotnem obdobju v delovnem razmerju pri istem delodajalcu, ravno tako ni nujno, da se zaposli na delovnem mestu, ki ustreza njegovi pridobljeni izobrazbi.

Delovno razmerje študenta pri delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji s polnim delovnim časom (40 ur/teden) mora trajati vsaj toliko let, kolikor študijskih let je trajalo prejemanje študentskega stipendija pri čemer šteje, da je študentski stipendij za eno študijsko leto dvanajstmesečna študentska stipendija.

Študent mora obveznost zaposlitve v skupnem trajanju ŠTEVILO LET ŠTUDENTIRANJA let izpolniti v

- 10 letih od dne zaključka izobraževanja. (če je trajanje študentiranja pod točko A do vključno 3 leta)
- 15 letih od dne zaključka izobraževanja. (če je trajanje študentiranja pod točko A več kot 3 leta)
- 5 letih od dne zaključka izobraževanja. (če je trajanje študentiranja pod točko B največ 1 leto)
- 10 letih od dne zaključka izobraževanja. (če je trajanje študentiranja pod točko B več kot 1 in do vključno 3 leta)
- 15 letih od dne zaključka izobraževanja. (če je trajanje študentiranja pod točko B več kot 3 leta)

Obveznost zaposlitve je izpolnjena pravočasno in v celoti, če jo študent izpolni v celotnem trajanju in znotraj obdobja, kot je določeno v tem členu. Študent lahko obveznost zaposlitve izjemoma izpolnjuje tudi s sklenitvijo delovnega razmerja z delovnim časom, ki je krajši od polnega. V tem primeru se trajanje delovnega razmerja preračuna na polni delovni čas, pri čemer dopolnilno delo na način kot je definirano v zakonu, ki ureja delovna razmerja, ne šteje v izpolnjevanje obveznosti po tem členu.

Študent izkaže izpolnjevanje obveznosti iz tega člena s predložitvijo naslednjih listin:

- pogodbo o zaposlitvi sklenjeno z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji, iz katere je razviden vsaj datum nastopa dela, trajanje pogodbe o zaposlitvi ter število ur delovne obveznosti;
- kopijo potrdila o prijavi študenta s strani delodajalca s sedežem v Republiki Sloveniji v obvezna socialna zavarovanja, ki mora biti potrjena s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS).

Študent mora dokazila iz prejšnjega odstavka predložiti najkasneje v 30 dneh od prijave v obvezna socialna zavarovanja.

Študent je dolžan sklad ves čas obveščati o kakršnihkoli spremembah glede izpolnjevanja obveznosti zaposlitve iz tega člena, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na izvrševanje pravic in obveznosti po tej pogodbi v 30 dneh od njihovega nastanka (začetek ali prenehanje zaposlitve, sprememba obsega tedenske delovne obveznosti, zaposlitev pri drugem delodajalcu idr.).

Študent lahko odloži izpolnitev obveznosti iz tega člena, če študent nadaljuje izobraževanje na višji ravni izobraževanja, in sicer za čas trajanja tega izobraževalnega programa.

(Ker ima študent s skladom že sklenjeno pogodbo o študentiranju št. 11010-XXX/20xx (v nadaljevanju: prva pogodba) začne rok za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi, kot je določen v tretjem odstavku tega člena, teči z dnem izpolnitve obveznosti po prvi pogodbi ali z dnem prenehanja prve pogodbe, če le-ta preneha, oziroma najkasneje po preteku roka za izpolnitev obveznosti zaposlitve po prvi pogodbi.)

Čas prijave v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ne šteje v obdobje izpolnjevanja obveznosti iz drugega odstavka tega člena.

13. člen (samozaposlitev)

Štipendist je izpolnil svojo obveznost iz prejšnjega člena, če se pod pogoji, določenimi v prejšnjem členu, samozaposli za polni delovni čas (40 ur/teden) v Republiki Sloveniji, dejansko opravlja pridobitno dejavnost, se vključi v zavarovanje za polni zavarovalni čas in to dejavnost opravlja kot edini poklic in ustvarja dejanske prihodke.

Štipendist je lahko ne glede na prejšnji odstavek izjemoma zavarovan za krajši delovni čas od polnega pod pogojem, da to zavarovanje skupaj z zavarovanjem iz zaposlitve iz prejšnjega člena predstavlja zavarovanje za polni delovni čas (40 ur/teden).

Štipendist izkaže začetek izpolnjevanja obveznosti iz prvega odstavka tega člena s predložitvijo naslednjih dokumentov:

- sklepa o vpisu v Poslovni register Slovenije;
- kopije prijave v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti ZZS, iz katere mora biti razviden delovni oziroma zavarovalni čas;
- predložitvijo bruto bilance, po zaključku poslovnega leta.

Štipendist izkaže izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka tega člena s predložitvijo naslednjih dokumentov:

- sklepa o vpisu v Poslovni register Slovenije;
- kopije s strani ZZS potrjene prijave v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti, iz katere mora biti razviden delovni oziroma zavarovalni čas;
- pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji, iz katere je razviden datum nastopa dela, trajanje pogodbe o zaposlitvi ter število ur delovne obveznosti;
- kopijo potrdila o prijavi štipendista s strani delodajalca s sedežem v Republiki Sloveniji v obvezna socialna zavarovanja, iz katerega so razvidne zavarovalne ure.

Štipendist mora izkazati, da je kot samostojni podjetnik dejansko posloval in ustvarjal prihodke iz poslovanja ter da je samostojno dejavnost opravljal kot edini poklic.

14. člen (preverjanje deleža izpolnjene obveznosti zaposlitve oziroma samozaposlitve)

Sklad na podlagi izpisa obdobja obveznih zavarovanj v Republiki Sloveniji štipendista, ki ga izda ZZS in iz katerega je razvidno trajanje oziroma pričetek ter konec obveznega zavarovanja, v katera je bil štipendist vključen v Republiki Sloveniji, vrsta podlage zavarovanja ter zavarovalne ure, glede na zavarovalne ure odloči, v kakšnem deležu oziroma ali je štipendist izpolnil obveznost iz 12. oziroma 13. člena te pogodbe.

Sklad izpis iz prejšnjega odstavka pridobi kadarkoli v času do izdaje potrdila iz 22. člena te pogodbe.

Sklad lahko kadarkoli v času trajanja te pogodbe pridobi podatke o vključitvi v obvezna socialna zavarovanja štipendista v tujini, štipendist pa s podpisom te pogodbe nepreklicno soglaša in sklad pooblašča, da v njegovem imenu pri pristojnem zavodu pridobi podatke iz tega člena.

15. člen (prenehanje štipendijskega razmerja)

Štipendijsko razmerje preneha, sklad pa zahteva vračilo štipendije, če štipendist:

- ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po 334. javnem razpisu in ZŠtip-1;
- prekine izobraževanje ali ne zaključi izobraževalnega programa oziroma izobraževanja, za katerega je prejemal štipendijo v roku iz 4. člena te pogodbe;
- ne predloži potrdila o izvršenem plačilu šolnine za posamezno študijsko leto v roku iz 6. člena te pogodbe;

- se izpiše iz izobraževalnega programa, za katerega je pridobil štipendijo;
- štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov;
- ne izkaže nadaljevanja izobraževanja oziroma vpisa v višji letnik in hkrati ne izpolnjuje pogojev za mirovanje štipendijskega razmerja skladno z 9. členom te pogodbe;
- ne dokonča izobraževalnega programa v skladu s 4. členom te pogodbe;
- po mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil za nadaljnje prejetje štipendije najkasneje zadnji dan mirovanja oziroma iz predloženih dokazil izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejetje štipendije;
- štipendije ne porabi za namen, za katerega mu je bila ta dodeljena;
- v kateri koli vlogi navaja napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;
- prejema ali dodatno pridobi državno ali Zoisovo štipendijo;
- v obdobju študija do zaključka izobraževanja opravlja študijsko mobilnost v Republiki Sloveniji;
- sklene delovno razmerje, se samozaposli ali pridobi status brezposelne osebe, status poslovodne osebe gospodarske družbe ali direktorja zasebnega zavoda v Republiki Sloveniji ali v tujini pred zaključkom obveznosti izobraževalnega programa kot ga opredeljuje 15. alineja 3. člena ZŠtip-1;
- po zaključku izobraževanja v roku ne izpolni obveznosti zaposlitve kot je določena z 12. oziroma 13. členom te pogodbe;
- odpove štipendijsko razmerje,
- ne obvešča sklada pravočasno oziroma ga sploh ne obvešča o vsaki spremembi stanja v zvezi s štipendijskim razmerjem in obveznostmi po tej pogodbi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje te pogodbe (npr. spremembe v študijskem sistemu, spremembe izobraževalnega programa ali izobraževalne ustanove, prekinitev izobraževanja, okoliščine, zaradi katerih štipendist ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po 334. javnem razpisu, pridobitev drugih virov financiranja, dolgotrajna bolezen, sprememba bivališča, pooblaščen osebe, bančnega računa in drugo).

Štipendijsko razmerje po tej pogodbi lahko preneha tudi, če štipendist krši druga določila te pogodbe, ZŠtip-1, Pravilnika ali 334. javnega razpisa.

16. člen (vračilo štipendije)

V primerih prenehanja štipendijskega razmerja je štipendist dolžan vrniti prejeto štipendijo v vrednosti, preračunani skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin pri Statističnem uradu Republike Slovenije, razen v primeru iz pete alineje 15. člena te pogodbe, ko je štipendist dolžan vrniti štipendijo skupaj s pogodbenimi obrestmi, pri čemer je obrestna mera za izračun pogodbenih obresti enaka zamudnim obrestim. Znesek za vračilo iz prejšnjega odstavka se preračuna od dneva izplačila posameznega zneska štipendije do dneva izdaje zahtevka za vračilo. Rok za vračilo je 30 dni od prejema zahtevka za vračilo.

Če štipendist ne vrne dolgovanega zneska v roku iz prvega odstavka tega člena, je dolžan poleg navedenega zneska plačati tudi zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila.

Če štipendist delovno razmerje sklene za obdobje, krajše od tistega, ki ga določa pogodba o štipendiranju, je štipendist dolžan vrniti vrednost štipendije v sorazmernem deležu, ki ustreza obdobju, ko ni bil zaposlen, preračunano skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin.

17. člen (odlog vračila ali obročno vračanje)

Sklad lahko štipendistu dovoli odlog vračila ali obročno vračanje štipendije skladno z ZŠtip-1 in Pravilnikom.

18. člen (vročanje po elektronski pošti)

Štipendist izrecno izjavlja, da soglaša, da se mu vsa pisanja sklada, vezana na predmetno pogodbo vročajo na elektronski naslov: _____, kar se šteje za veljavno vročitev. Če bo štipendist spremenil elektronski naslov, je dolžan skladu nemudoma sporočiti nov elektronski naslov.

19. člen
(dovoljenje za pridobivanje in obdelavo podatkov)

Od prvega dne štipendiranja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in izdaje potrdila iz 22. člena te pogodbe štipendist izrecno dovoljuje skladu:

- obdelavo svojih osebnih podatkov za namen izvajanja štipendijskega razmerja;
- poizvedbe in izmenjavo informacij z izobraževalnimi ustanovami, na katerih se izobražuje v času štipendiranja;
- poizvedbo in izmenjavo vseh za izvajanje te pogodbe potrebnih podatkov iz evidenc ZZS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;
- poizvedbo in izmenjavo njegovih osebnih podatkov pri upravljavcih osebnih podatkov v zvezi z izvrševanjem njegovih pravic in obveznosti po tej pogodbi v Republiki Sloveniji in v tujini;
- poizvedbo in izmenjavo njegovih osebnih podatkov vključno s podatki pri pristojnem davčnem organu Republike Slovenije.

O pridobivanju podatkov iz tega člena sklad štipendista ni dolžan predhodno seznaniti.

20. člen
(pravni akti)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, ZŠtip-1 in Pravilnikom, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

21. člen
(spremembe pogodbe)

O morebitnih spremembah te pogodbe se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi v pisni obliki.

22. člen
(iztek štipendijskega razmerja)

Ta pogodba preneha veljati, ko obe pogodbeni stranki izpolnita pogodbene obveznosti, o čemer sklad štipendistu izda potrdilo.

23. člen
(pristojnost v sporih)

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če sporazuma ne bosta dosegli, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen
(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se podpiše v dveh enakih izvodih, od katerih prejme enega štipendist in enega sklad ter začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Sklad:

Štipendist:

Mag. Barbara Leder

direktorica

IME IN PRIIMEK

V Ljubljani, dne _____

v/na _____, dne _____

VZOREC